



Ecole Primaire et Maternelle Libre Subventionnée  
Rue de Mons 4  
Rue de la Culture 18  
7011 GHLIN  
065/34 81 62  
[secretariat@saintlouisghlin.be](mailto:secretariat@saintlouisghlin.be)  
[www.saintlouisghlin.be](http://www.saintlouisghlin.be)

### Fiche d'inscription pour l'année 2025-2026

#### Inscription

Année d'étude : ..... Date d'entrée prévue : .....

#### L'élève

Nom : ..... Prénom : .....

Sexe : ..... Date de naissance : ..... Pays de naissance : .....

Lieu de naissance : ..... Nationalité : .....

Langue maternelle : ..... 2e langue maternelle : .....

**Numéro de registre national**  (obligatoire)

L'enfant a-t-il des frères et sœurs dans l'école ? oui- non

Nom : ..... Prénom : .....

Nom : ..... Prénom : .....

Noms/Prénoms supplémentaires : .....  
.....  
.....

#### Adresse officielle

Pays : ..... Adresse : ..... N° .....

Code postal : ..... Commune : ..... Localité : .....

Téléphone : ..... GSM : .....

E-mail : ..... Envoi d'e-mails autorisé : oui – non  
(En majuscules imprimées)

L'enfant habite chez : ses parents – sa mère -son père – en garde alternée – ses grands parents

Autre : .....

## Parent 1

Lien de parenté :..... Responsable : oui – non Profession :.....

M./ Mme/ Mlle (biffer) Nom : ..... Prénom :.....

Sexe : ..... Nationalité :..... État civil :.....

Date de naissance :..... Date de décès :.....

**Numéro de registre national**    (obligatoire)

Pays :..... Adresse :..... N°.....

Code postal :..... Commune :..... Localité :.....

Téléphone :..... GSM :.....

E-mail :..... Envoi d'e-mails autorisé : oui – non  
( En majuscules imprimées)

Autorisé(e) à venir chercher l'enfant : oui -non

## Parent 2

Lien de parenté :..... Responsable : oui – non Profession :.....

M./ Mme/ Mlle (biffer) Nom : ..... Prénom :.....

Sexe : ..... Nationalité :..... État civil :.....

Date de naissance :..... Date de décès :.....

**Numéro de registre national**    (obligatoire)

Pays :..... Adresse :..... N°.....

Code postal :..... Commune :..... Localité :.....

Téléphone :..... GSM :.....

E-mail :..... Envoi d'e-mails autorisé : oui – non  
(En majuscules imprimées)

Autorisé(e) à venir chercher l'enfant : oui -non

## Autres contacts (autres personnes susceptibles d'être contactées en cas de besoin)

Lien de parenté :..... Responsabilité :.....

Nom : ..... Prénom :.....

Pays :..... Adresse :.....

Code postal :..... Commune :..... Localité :.....

Téléphone :..... GSM :.....

E-mail :..... Envoi d'e-mails autorisé : oui – non  
(En majuscules imprimées)

Cette personne est habilitée à venir chercher l'enfant ? oui -non

Cette personne peut-elle éventuellement prendre une décision concernant votre enfant ? oui – non

Lien de parenté :..... Responsabilité :.....

Nom : ..... Prénom :.....

Pays :..... Adresse :.....

Code postal :..... Commune :..... Localité :.....

Téléphone :..... GSM :.....

E-mail :..... Envoi d'e-mails autorisé : oui – non  
(En majuscules imprimées)

Cette personne est habilitée à venir chercher l'enfant ? oui -non

Cette personne peut-elle éventuellement prendre une décision concernant votre enfant ? oui – non

Information étranger (à compléter si l'enfant est né à l'étranger)

Date d'arrivée en Belgique :.....

Nationalité à l'arrivée en Belgique :.....

Date d'entrée en Fédération Wallonie-Bruxelles :.....

Réfugié : oui – non

Dossier scolaire

Non scolarisé avant l'inscription

Établissement précédent :.....

Adresse de l'établissement précédent :.....

Année d'étude précédente :.....

Exclu de l'établissement précédent Date de l'exclusion :.....

L'enfant a-t-il déjà dû recommencer sa 3e maternelle ? oui - non

Si oui, dans quel établissement ?.....

Date de la première entrée en 1ère primaire :.....

Établissement (de la Fédération Wallonie-Bruxelles) :.....

Des aménagements raisonnables sont préconisés par un spécialiste. Si oui, merci de fournir un document détaillant ceux-ci.

## Jugement

L'enfant a-t-il été placé par le juge ? oui – non

Un jugement a-t-il été prononcé au sujet de la responsabilité parentale ? oui- non

Si oui, qui est le responsable légal ? la mère – le père – autre : .....

## Informations financières

Pour retrouver vos paiements par virement à l'école, veuillez nous préciser :

IBAN 1

Nom du titulaire : .....

IBAN 2

Nom du titulaire : .....

Au nom de quel parent l'attestation fiscale devra-t-elle être établie pour la déduction des frais de garderie ?

### **Nombre d'attestations (cochez et complétez) :**

- Une seule attestation est demandée, pour l'ensemble des frais. Celle-ci réalisée au nom de :

Prénom : ..... Nom : .....

NISS (obligatoire) : .....

- Deux attestations sont demandées. Celles-ci réalisées au nom de :

Prénom : ..... Nom : .....

NISS (obligatoire) : .....

Prénom : ..... Nom : .....

NISS (obligatoire) : .....

### **En cas de double attestation (cochez) :**

- La répartition des frais sera de 50% pour chaque enfant.
- Une autre répartition doit être appliquée :  
..... % ..... (nom du parent)  
..... % ..... (nom du parent)

## Informations médicales

Nom du médecin traitant : ..... Téléphone : .....

L'enfant souffre-t-il d'allergies ? oui – non

Si oui, à quoi est-il allergique ?

.....  
.....

Renseignements médicaux que vous jugez utiles de nous communiquer :

.....  
.....

Nous joignons un certificat ou une note complémentaire du médecin : oui – non

L'enfant est : droitier – gaucher

Doit-il porter des lunettes ? oui – non / toujours – rien qu'en classe

## Engagements des parents

1. Nous reconnaissons avoir reçu copie des projets éducatifs et pédagogiques de l'établissement, des règlements d'ordre intérieur (ROI) et des études, des tarifs et modalités de paiement des services proposés par l'école et **NOUS NOUS ENGAGEONS À LES RESPECTER**. Au cas où nous l'aurions égaré, il nous est possible d'en demander un nouvel exemplaire à la direction et/ou de le télécharger sur le site [www.saintlouisghlin.be](http://www.saintlouisghlin.be).
2. Nous certifions sur l'honneur que **toutes les informations de ce document sont exactes et complètes** et nous nous engageons à signaler à l'école, dans les plus brefs délais et **PAR ÉCRIT**, toutes modifications survenant en cours d'année (attention aux numéros de GSM !!!).
3. Au cas où nous ne pourrions pas être contactés, nous laissons le soin au médecin et/ou à l'école de prendre toutes décisions qui nécessiterait l'état de santé ou de sécurité de notre enfant, étant entendu que nous serons avertis le plus rapidement possible.
4. **En cas de séparation des parents**, nous nous engageons à remettre à la direction un document officiel (=jugement) notifiant qui a la garde de l'enfant.
5. **Si l'école possède un site Internet ou diffuse un journal d'école**, nous autorisons la publication de photos de notre enfant dans ceux-ci : **oui – non**

UNIQUEMENT POUR LES ENFANTS ENTRANT EN MATERNELLE APRÈS LE 1<sup>ER</sup> OCTOBRE DE CETTE ANNÉE SCOLAIRE.

- Nous certifions sur l'honneur que notre enfant n'a pas déjà fréquenté une autre école (francophone ou néerlandophone) depuis le 1<sup>er</sup> septembre dernier : oui – non

Date et signature des parents